

KẾ HOẠCH

Triển khai hồ sơ Bệnh án điện tử tại Trung tâm Y tế Can Lộc

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2025 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh và các văn bản cập nhật thay thế khác;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06/6/2025 của Bộ Y tế về hướng dẫn triển khai hồ sơ bệnh án điện tử (gọi tắt là Thông tư số 13/2025/TT-BYT của Bộ Y tế);

Căn cứ Quyết định số 1150/QĐ-BYT ngày 03/4/2025 của Bộ Y tế về phê duyệt Kế hoạch triển khai hồ sơ Bệnh án điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 07/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai hồ sơ Bệnh án điện tử trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (gọi tắt là Kế hoạch số 300/KH-UBND của UBND tỉnh);

Căn cứ Kế hoạch số 2218/KH-SYT ngày 23/6/2025 của Sở Y tế Hà Tĩnh về triển khai hồ sơ Bệnh án điện tử cho các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (gọi tắt là Kế hoạch số 2218/KH-UBND của Sở Y tế);

Trung tâm Y tế Can Lộc ban hành Kế hoạch triển khai hồ sơ Bệnh án điện tử tại đơn vị, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường quản lý dữ liệu y tế: Giảm thiểu sai sót trong quản lý bệnh án, giảm thiểu việc sử dụng giấy tờ và nâng cao tính chính xác trong quá trình chăm sóc bệnh nhân.

- Cải thiện chất lượng dịch vụ y tế: Đảm bảo bệnh án được lưu trữ dễ dàng, giúp bác sĩ, điều dưỡng có thể truy cập thông tin bệnh nhân nhanh chóng, từ đó đưa ra quyết định điều trị kịp thời.

- Hỗ trợ quản lý, báo cáo và phân tích thông tin y tế: Giúp cơ quan chức năng theo dõi, thống kê và phân tích tình hình sức khỏe cộng đồng một cách chính xác.

- Tạo ra hệ sinh thái y tế thông minh: Khuyến khích các bệnh viện, cơ sở y tế trong tỉnh kết nối và chia sẻ thông tin với nhau, xây dựng môi trường chăm sóc sức khỏe hiện đại.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong quản lý và điều hành khám bệnh, chữa bệnh; từng bước số hóa toàn diện bệnh án theo lộ trình chuyển đổi số y tế.

- Góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, cải cách hành chính và minh bạch trong quản lý y tế.

- Bảo đảm kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu y tế phục vụ chăm sóc sức khỏe người dân, cải cách hành chính và nâng cao chất lượng quản lý, điều hành ngành y tế.

2. Yêu cầu

- Ban Giám đốc, chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện trong việc triển khai hồ sơ bệnh án điện tử (EMR); ưu tiên nguồn lực, huy động sự tham gia thực hiện của tổ chức, doanh nghiệp và người dân, để triển khai kịp thời hồ sơ EMR tại đơn vị theo đúng lộ trình quy định tại Thông tư số 13/2025/TT-BYT của Bộ Y tế, Kế hoạch số 300/KH-UBND của UBND tỉnh và Kế hoạch số 2218/KH-UBND của Sở Y tế.

- Hồ sơ EMR phải đáp ứng đúng yêu cầu theo quy định của Thông tư số 13/2025/TT-BYT của Bộ Y tế và Công văn số 365/TTYQG-GPQLCL ngày 06/6/2025 của Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia về hướng dẫn yêu cầu kỹ thuật triển khai phần mềm hồ sơ bệnh án điện tử (gọi tắt là Hướng dẫn số 365/TTYQG-GPQLCL).

- Triển khai hồ sơ EMR bảo đảm thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, nâng cao năng suất, chất lượng công tác KCB, phòng bệnh, mang lợi ích thiết thực cho người bệnh, người dân và cơ sở y tế.

- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo mật thông tin, bảo mật dữ liệu, quyền riêng tư người bệnh theo quy định.

- Phân công rõ trách nhiệm cho các bộ phận, khoa phòng của đơn vị; tăng cường kiểm tra, giám sát việc triển khai.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác truyền thông

- Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và người dân thấy rõ lợi ích của việc triển khai hồ sơ bệnh án điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Dân số - Truyền thông - GDSK

- Thời gian thực hiện: Duy trì thường xuyên.

2. Triển khai hồ sơ EMR tại đơn vị

2.1. Đánh giá hiện trạng và xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai hồ sơ EMR theo Thông tư số 13/2025/TT-BYT của Bộ Y tế.

- Đánh giá hiện trạng ứng dụng CNTT theo Hướng dẫn số 365/TTYQG-GPQLCL.

- Lựa chọn nhà cung cấp phần mềm phù hợp để thuê dịch vụ CNTT phần mềm hồ sơ EMR.

- Khảo sát nhu cầu và yêu cầu phần mềm: Phân tích yêu cầu về phần mềm EMR, đảm bảo hệ thống có thể tích hợp liên thông giữa các cơ sở y tế và đáp ứng các tiêu chuẩn quốc gia về bảo mật, an toàn thông tin.

- Lập kế hoạch chi tiết triển khai: Xác định lộ trình, nguồn lực, kinh phí và thời gian cụ thể cho từng giai đoạn triển khai.

2.2. Triển khai hồ sơ EMR và kết nối Hệ thống điều phối dữ liệu y tế

- Đầu tư cơ sở hạ tầng CNTT (bao gồm hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng mạng, an toàn thông tin) đáp ứng theo Hướng dẫn số 365/TTYQG-GPQLCL.

- Kết nối Hệ thống điều phối dữ liệu y tế: Thiết lập thông số tại các phần mềm HIS của đơn vị KCB trên toàn tỉnh, đảm bảo kết nối nhằm trao đổi dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của các cơ sở KCB và Hệ thống điều phối dữ liệu y tế do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06) xây dựng.

- Tuân thủ quản lý dữ liệu hồ sơ EMR theo quy định tại Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Ban hành quy định về việc quản lý, sử dụng chữ ký, xác thực điện tử trong hồ sơ EMR. Triển khai áp dụng chữ ký số, điện tử, xác thực điện tử trong hồ sơ EMR theo quy định của Luật Giao dịch điện tử và Thông tư số 13/2025/TT-BYT của Bộ Y tế.

3. Lộ trình triển khai hồ sơ EMR.

3.1. Tại Trung tâm Y tế huyện.

- Đánh giá hiện trạng và xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai hồ sơ EMR theo Thông tư số 13/2025/TT-BYT của Bộ Y tế: Hoàn thành trước 30/6/2025.

- Triển khai hồ sơ EMR (thẩm định và công bố) từ ngày 21/7/2025 đến trước ngày 30/9/2025.

3.2. Các trạm Y tế.

Triển khai hồ sơ EMR (thẩm định và công bố) hoàn thành trước 31/12/2026 (Khuyến khích các cơ sở KCB hoàn thành triển khai hồ sơ EMR trước thời gian quy định tại Thông tư số 13/2025/TT-BYT của Bộ Y tế).

4. Đánh giá và báo cáo kết quả

4.1. Đơn vị thực hiện: Tổ thực hiện bệnh án điện tử.

4.2. Nội dung thực hiện

- Đánh giá hiệu quả triển khai: Tổ chức rà soát, đánh giá mức độ hiệu quả của việc triển khai hồ sơ EMR tại các khoa, phòng, tập trung vào khả năng truy cập, mức độ sử dụng của nhân viên y tế, và tác động đến hiệu quả công việc.

- Khảo sát phản hồi: Tiến hành khảo sát thu thập ý kiến từ cán bộ y tế và người dân về tính tiện ích, dễ sử dụng và mức độ hài lòng đối với hệ thống EMR; đặc biệt là việc liên thông, chia sẻ dữ liệu bệnh án giữa các cơ sở y tế.

- Báo cáo kết quả triển khai: Tổng hợp kết quả triển khai, đưa ra báo cáo chi tiết, các khó khăn gặp phải và đề xuất các giải pháp để nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống EMR trong thời gian tới.

4.3. Thời gian báo cáo:

- Báo cáo kết quả và tiến độ triển khai về Sở Y tế vào ngày 05 các tháng 7,8,9 năm 2025.

- Các trạm y tế: Báo cáo kết quả triển khai hoàn thành hồ sơ EMR trước ngày 31/12/2026.

- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

5. Nguồn lực tài chính

- Kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp, thu hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ, nguồn Quỹ phát triển hoạt động và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị.

- Kinh phí từ các dự án, thực hiện theo hình thức hợp tác công tư, tài trợ, giao nhiệm vụ, hình thức đặt hàng tùy theo từng nhiệm vụ cụ thể.

- Nguồn ngân sách nhà nước.

- Nguồn xã hội hóa.

- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

- Xây dựng và tham mưu Ban Giám đốc ban hành kế hoạch triển khai hồ sơ EMR phù hợp với lộ trình chung của Sở Y tế và điều kiện thực tế tại đơn vị.

- Ban hành quy chế lập, cập nhật, quản lý, lưu trữ, sử dụng và an toàn thông tin đối với hồ sơ EMR.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả triển khai định kỳ theo quy định về Sở Y tế.

- Hướng dẫn các Khoa, phòng xây dựng danh mục kỹ thuật, phê duyệt danh mục kỹ thuật theo quy định của Bộ Y tế; thực hiện đúng các quy định về chuyên môn.

- Hướng dẫn các khoa, phòng xây dựng quy trình nghiệp vụ liên quan đến hồ sơ EMR, đảm bảo phù hợp với quy định của Bộ Y tế.

- Hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch này.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tổ chức rà soát, nâng cấp hạ tầng CNTT, phần mềm quản lý bệnh viện (HIS), hệ thống lưu trữ và truyền tải hình ảnh (PACS), hệ thống thông tin xét nghiệm (LIS) đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật và khả năng tích hợp, liên thông dữ liệu theo quy định.

- Bố trí nhân lực chuyên trách CNTT, phối hợp với cán bộ chuyên môn y tế để triển khai, vận hành và duy trì hệ thống hồ sơ bệnh án điện tử hiệu quả, an toàn, ổn định.

- Lựa chọn nhà cung cấp phần mềm hồ sơ EMR có đủ năng lực và nguồn lực nhân sự để triển khai thử nghiệm Hệ thống quản lý hồ sơ EMR nhằm đáp ứng đúng tiến độ hoàn thành trước 30/9/2025. Sau thời gian thử nghiệm nếu hệ thống đáp ứng được các tiêu chí hồ sơ EMR theo quy định của Bộ Y tế thì sẽ tiến hành các bước thủ tục thuê, thanh quyết toán theo quy định.

3. Phòng Tài chính – Kế toán

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện trình Sở Y tế phê duyệt.

- Phân bổ dự toán, thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

4. Các Khoa, Phòng và Trám Y tế

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo nghiệp vụ về vận hành hệ thống hồ sơ EMR, bảo mật thông tin, quy trình KCB không dùng bệnh án giấy.

- Thực hiện mã hóa, chuẩn hóa và cập nhật thông tin người bệnh gắn với mã định danh y tế thống nhất (mã bảo hiểm xã hội, căn cước công dân), đảm bảo tính chính xác, thống nhất, dễ truy xuất.

- Thực hiện công tác truyền thông nội bộ và tuyên truyền đến người dân, nhằm nâng cao nhận thức và sự đồng thuận trong việc thay thế hồ sơ bệnh án giấy bằng hồ sơ EMR.

5. Đề nghị các doanh nghiệp cung cấp phần mềm hồ sơ EMR

- Cung cấp phần mềm hồ sơ EMR đáp ứng đúng yêu cầu theo quy định của Thông tư số 13/2025/TT-BYT của Bộ Y tế và Hướng dẫn số 365/TTYQG-GPQLCL.

- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo mật thông tin, bảo mật dữ liệu, quyền riêng tư người bệnh theo quy định, đặc biệt là theo Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Cam kết đầu tư nguồn lực tốt nhất đáp ứng nhu cầu phát triển của cơ sở KCB, đặc biệt trong lĩnh vực triển khai ứng dụng CNTT, an toàn, an ninh mạng và đào tạo nguồn nhân lực CNTT.

- Cung cấp các phần mềm, các dịch vụ CNTT với mức giá ưu đãi, ưu tiên về chất lượng dịch vụ, độ an toàn, thời gian thiết lập, khôi phục dịch vụ. Đảm bảo khả năng cung cấp hệ thống hạ tầng mạng kết nối đến các đơn vị với chính sách ưu đãi tốt nhất.

- Phối hợp các cơ sở KCB khảo sát hiện trạng hạ tầng CNTT để đáp ứng hồ sơ EMR, khảo sát hệ thống mạng LAN nội bộ và hệ thống wifi tại cơ sở KCB.

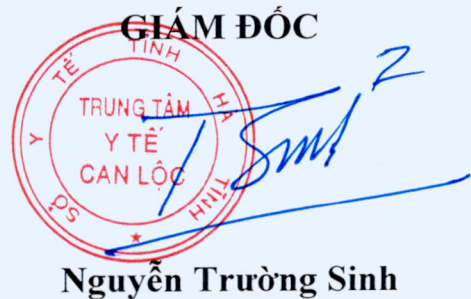
- Phối hợp với các cơ sở KCB tổ chức tập huấn, đào tạo chi tiết cho các cán bộ, nhân viên của cơ sở KCB sử dụng hệ thống phần mềm hồ sơ EMR theo các luồng nghiệp vụ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hồ sơ EMR của Trung tâm Y tế Can Lộc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ban Giám đốc để nghiên cứu, có biện pháp tháo gỡ hoặc đề xuất điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp thực tế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Các Trạm y tế;
- Lưu: VT, KHNV.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trường Sinh